

RAPORLAMA POLİTİKASI



Giriş

Limak, faaliyetlerini dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi taahhüt eder. Güçlü bir bildirimde bulunma kültürü; rüşvet, yolsuzluk, dolandırıcılık, mali usulsüzlük, insan haklarına ilişkin endişeler ve kanunların, Etik Kuralların veya Şirket politikalarının diğer ihlalleri de dahil olmak üzere uygunsuz davranışların önlenmesi ve tespit edilmesi açısından büyük önem taşır.

Limak'ın bir İhbar Programı bulunmaktadır. Bu program hem Çalışanlara hem de İş Ortaklarına açıktır. Çalışanlar, bir Uyum Konusu teşkil edebilecek şüpheli bir davranış gözlemlmeleri halinde, misillemeye maruz kalma korkusu olmaksızın endişelerini bildirmek zorundadır. İş Ortakları da bu yönde bildirimde bulunmaya teşvik edilmektedir.

İyi niyetle ve erken aşamada bildirimde bulunmak, Limak'ın Uyum Konularını zamanında ele almasına ve çalışanlarını, faaliyetlerini ve itibarını korumasına yardımcı olur.

1. Amaç

Limak Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilen tüm ortak girişimler dahil olmak üzere Limak Şirketler Grubu (topluca biz, bize, bizim, Limak veya Şirket), dürüstlük ilkesi doğrultusunda hareket etmeyi ve tüm ticari faaliyetlerini dürüst ve etik bir şekilde yürütmeyi taahhüt eder. Bu taahhüt, dünya genelindeki tüm ticari işlemler ve ilişkiler için geçerlidir; Çalışanlarımızdan da aynı yaklaşımı benimsemelerini bekleriz.

Bu Politika, Limak'ın ticari faaliyetleri ve ilişkileriyle bağlantılı Uyum Konularının Limak İhbar Programı aracılığıyla nasıl bildirilebileceğini açıklamaktadır. Ayrıca, kullanılabilecek Bildirim Kanallarını, Çalışanlardan ve yöneticilerden beklenen standartları ve iyi niyetle bildirimde bulunan kişilere sağlanan korumaları düzenlemektedir.

Bu Politika, AB hukukunun ihlallerini bildiren kişilerin korunmasına ilişkin AB İhbarcılarının Korunması Direktifi'ne uyum sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Yerel ulusal mevzuatın Direktiften daha kapsamlı korumalar veya daha sıkı gereklilikler öngörmesi halinde, söz konusu yerel yasal hükümler öncelikli olarak uygulanır.

Bu Politika, bulundukları yere bakılmaksızın, daimi veya geçici olarak çalışan tüm Şirket Çalışanları için geçerlidir. Yürürlükteki mevzuatın izin verdiği hallerde İhbar Programı; Limak ile bağlantılı bir Uyum Konusunu bildirmek isteyen eski çalışanlar, yükleniciler, tedarikçiler, İş Ortakları ve diğer üçüncü tarafların da kullanımına açıktır.

Politika, programımızın işletmeyi olası uygunsuz davranışlar konusunda uyarabilmesini ve etkili düzeltici tedbirlerin uygulanmasını sağlayabilmesini teminen, misilleme korkusu olmaksızın bildirimde bulunulmasını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Bu Politikaya uyulması, Limak'ın ve Çalışanlarının olası mevzuat ihlallerinden ve düzenleyici, mali ve itibari risklerden korunmasına yardımcı olur.

2. Prensipler

Limak, ticari faaliyetlerini adil, saygılı, dürüst ve doğruluk ilkelerine bağlı bir şekilde yürütmeyi taahhüt eder. Çalışanlardan, yüksek etik davranış ve şeffaflık standartlarını korumaları ve bir davranışın Uyum İhlali teşkil ettiğini gözlemlediklerinde veya buna kanaat getirdiklerinde bildirimde bulunmaları beklenir. Uyum İhlali veya İhlal, Çalışanların veya üçüncü tarafların yürürlükteki mevzuatı, Limak Etik Kurallarını ("CoE") veya bunlarla bağlantılı herhangi bir politikayı ihlal edebilecek her türlü davranışını ifade eder.

Bu Politika, nelerin bildirilmesi gerektiğini, bildirimlerin nasıl yapılabileceğini ve Çalışanlar ile yöneticilerin bildirimde bulunma kültürünü desteklemek ve misillemeyi önlemek amacıyla üstlendikleri sorumlulukları açıklamaktadır. Ayrıca, misillemeye veya bu Politika'nın ihlaline ilişkin Konuların nasıl bildirilebileceğini de açıklamaktadır.

Bu Politika bir Raporlama Politikasıdır. Bu Politika, rutin istihdam konularına ilişkin yerel şikayet süreçleri, Limak'ın soruşturma prosedürleri veya disiplin süreçlerini, söz konusu hususların aynı zamanda bildirilebilir bir Uyum Konusu içermediği sürece, açıklamamaktadır.

3. Tanımlar

Bu Politikada, aşağıdaki büyük harfle başlayan terimler aşağıda belirtilen anlamlara sahiptir.

Raporlama Politikası veya Politika: Limak Grubu Raporlama Politikası.

Direktif: Limak Grubu İddia Vaka Yönetimi Direktifi.

Şirket: Limak Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilen Limak Şirketler Grubu bünyesindeki tüm şirketler, bağlı ortaklıklar, iştirakler ve ortak girişimler.

Çalışan/lar: Bulundukları yere bakılmaksızın, daimi veya geçici olarak, herhangi bir seviyede ve herhangi bir sıfatla Limak için çalışan kişiler. Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler, ajans çalışanları, geçici olarak görevlendirilen çalışanlar, gönüllüler, stajyerler, iş başvurusunda bulunan kişiler ve eski çalışanlar da bu kapsama dahildir.

İş Ortağı: Müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler, alt yükleniciler, danışmanlar, acenteler, aracılar, ortak girişim veya konsorsiyum ortakları dahil olmak üzere, Limak ile iş ilişkisi bulunan veya kurmak isteyen ya da Limak için, Limak ile birlikte veya Limak adına hareket eden herhangi bir üçüncü taraf.

Bildirimde Bulunan: Çalışan veya üçüncü taraf olup olmadığına bakılmaksızın, Bildirim Kanallarından birini kullanarak bildirimde bulunmak suretiyle bir Uyum Konusunu gündeme getiren kişi.

Uyum Kaygısı/ Kaygıları: Bir veya birden fazla Çalışan ya da üçüncü tarafın, yürürlükteki yasaları, Limak Etik Kurallarını ("CoE") veya ilgili politikaları ihlal edebilecek herhangi bir davranışı.

İhbar Portalı: Limak tarafından harici bir hizmet sağlayıcı (Case IQ) aracılığıyla sunulan ve ücretsiz telefon numaraları, ücretsiz telefon hizmetinin bulunmadığı yerlerde ilave telefon numaraları ve çevrim içi web portalından oluşan gizli bildirim seçenekleri.

Bunlara <https://limakallegationcms.caseiq.app/portal> adresinden ulaşılabilir.

Bildirim Kanalları: Gizli İhbar Portalı, Bildirimde Bulunan kişinin yöneticisi, yöneticisinin üstü, İnsan Kaynakları birimi veya Limak Hukuk ve/veya Uyum Ofisinden oluşur.

4. İhbar/Bildirim

Açık iletişim ve bildirimde bulunmaya dayalı kapsamlı bir kültürü desteklemek amacıyla Limak bir İhbar Programı oluşturmuştur. Bu program, bir Uyum Konusunun bildirilmesi için kullanılabilecek çeşitli kanallar sunmakta ve herkesin söz konusu Konuyu Limak'a bildirebilmesi için geniş bir seçenek yelpazesi sağlamaktadır.

Aşağıda belirtilen Bildirim Kanallarından herhangi birini kullanarak bildirimde bulunmanız ve Uyum Konunuzu mümkün olan en erken aşamada bildirmeniz teşvik edilmektedir.

Limak, konuların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla bireyleri öncelikle şirket içi bildirim kanallarını kullanmaya teşvik etmekle birlikte; bireyler, Limak'ın faaliyet gösterdiği birçok ülkede her zaman doğrudan yetkili ulusal makamlara bildirimde bulunma hakkını saklı tutar. Örneğin Türkiye'de bireyler doğrudan Cumhuriyet Başsavcılığına, MASAK'a (Mali Suçları Araştırma Kurulu), SPK'ya (Sermaye Piyasası Kurulu) ve KVKK'ya (Kişisel Verileri Koruma Kurumu) bildirimde bulunabilirler. Yerel makamlara bu tür bildirimlerin yapılması halinde, Bildirimde Bulunan kişiler misillemeye karşı tam yasal korumadan yararlanmaya devam ederler.

Yerel mevzuat tarafından yasaklanmadığı sürece, bildirimde bulunurken kimliğinizi ifşa etmeniz zorunlu değildir. Limak, bildirimlerin mevzuatın izin verdiği hallerde anonim olarak yapılabildiği, ücretsiz telefon numaraları, ücretsiz telefon hizmetinin bulunmadığı yerlerde ilave telefon numaraları ve çevrim içi Web Portalından oluşan gizli bir İhbar Portalı sunmaktadır.

Bildirimler dürüstçe ve iyi niyetle yapılmalıdır. Bir bildirimin geçerli olduğunun kanıtlanması gerekmez, ancak Limak'ın İhbar Programı yalnızca meşru Uyum Konularının bildirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Kasten gerçeğe aykırı veya kötü niyetli bildirimlerde bulunmak suretiyle bu sistemin kötüye kullanılması, Etik Kuralların ihlalini teşkil eder; buna müsamaha gösterilmez ve hukuki işlem başlatılması ve iş akdinin feshi dahil olmak üzere uygun disiplin tedbirlerinin uygulanmasıyla sonuçlanır.

Neler Bildirilmelidir

Üç tür Uyum Konusu bulunmaktadır:

- 1) Dürüstlük ve Diğer Uyum Konuları
- 2) Dolandırıcılık Konuları
- 3) İstihdam ve İş Yeri Konuları

Bir Uyum Konusu, Limak bünyesinde gerçekleşmiş, gerçekleştiğinden şüphelenilen veya gerçekleşmesi muhtemel bir uygunsuz davranışla ya da Limak dışında gerçekleşmekle birlikte Limak ile bağlantılı olan veya Limak'ı etkileyebilecek bir uygunsuz davranışla ilgili olabilir. Aşağıdaki örnekler açıklayıcı nitelikte olup, bildirilebilir konuların rutin iş yeri meselelerinden ayırt edilmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Dürüstlük ve Diğer Uyum Konuları

Bu kategori, Limak'ın, bir Çalışanın, Tedarikçinin, İş Ortağının veya Limak ile bağlantılı diğer bir üçüncü tarafın gerçekleştirdiğinden şüphelenilen diğer her türlü yasa dışı, etik dışı veya başka şekilde uygunsuz davranışı kapsar ve aşağıdakileri içerir:

- (a) Rüşvet veya yolsuzluk
- (b) Yaptırımlar
- (c) Çıkar çatışmaları
- (d) Ticari gizli bilgilerin ifşa edilmesi
- (e) Şiddet eylemleri veya kişisel güvenliğe yönelik tehditler
- (f) Kamu ihalelerine ilişkin usulsüzlükler
- (g) Kara para aklama
- (h) Vergi kaçakçılığı
- (i) Ürün güvenliği ve uyumuna ilişkin konular
- (j) Çevresel etkilere ilişkin konular
- (k) Özel hayatın gizliliğinin ve kişisel verilerin korunması
- (l) Misilleme (bir Uyum Konusunun bildirilmesinden veya uygunsuz davranış hakkında başka bir şekilde bilgi verilmiş olmasından kaynaklanan her türlü iddia)

Dolandırıcılık Konuları

Bildirilebilir Dolandırıcılık Konuları, kişisel veya ticari kazanç sağlamak ya da zarara neden olmak amacıyla gerçekleştirildiğinden şüphelenilen aldatıcı davranışları kapsar; bunlara sahte masraf beyanları, sahte faturalandırma, hırsızlık veya Şirket varlıklarının kötüye kullanılması örnek olarak verilebilir. Bunlar, hem Limak'a karşı gerçekleştirildiğinden şüphelenilen dolandırıcılık eylemlerini hem de Çalışanlar ve Limak adına hareket eden üçüncü taraflar tarafından gerçekleştirilen ve Limak'a menfaat sağlayarak başka bir tarafın zarara uğramasına neden olabilecek dolandırıcılık eylemlerini kapsar.

İstihdam ve İş Yeri Konuları

Bu kategorideki bildirilebilir Konular, Çalışanlar veya Limak için ya da Limak ile birlikte hareket eden bir üçüncü tarafça istihdam mevzuatının, ayrımcılık karşıtı veya taciz karşıtı gereklilikler dahil olmak üzere, ilgili Limak politikalarının veya Etik Kuralların ihlal edildiğine ilişkin şüpheleri kapsar. Bunlar ayrıca, örneğin şantiyeler bağlamında, modern kölelik ile iş yerinde iş sağlığı ve güvenliği dahil olmak üzere insan haklarına ilişkin iddiaları da kapsar. Olağan anlaşmazlıklar, iş dağılımına ilişkin konular, çalışma programına ilişkin sorunlar veya kişilik çatışmaları gibi rutin iş yeri meseleleri, aynı zamanda bir Uyum Konusu da içermedikleri sürece, kural olarak yerel yönetim veya İnsan Kaynakları süreçleri aracılığıyla gündeme getirilmelidir.

Bir Konu Nasıl Bildirilir

Limak, Uyum Konularının bildirilebileceği çeşitli güvenli ve gizli kanallar (birlikte “Bildirim Kanalları”) sunmaktadır. Bunlar aşağıdakileri içerir:

- (a) Kendi yöneticisi;
- (b) Yöneticisinin üstü;
- (c) İnsan Kaynakları birimi;
- (d) Hukuk ve/veya Uyum Ofisi irtibat kişisi;
- (e) Limak gizli İhbar Portalı (ücretsiz telefon numaraları, ücretsiz telefon hizmetinin bulunmadığı yerlerde ilave telefon numaraları ve çevrim içi web portalından oluşur. Bunlara <https://limakallegationcms.caseiq.app/portal> adresinden ulaşılabilir.)

Bir Konuyu bildirirken, Bildirimde Bulunan kişiler mümkün olduğunca fazla bilgi sağlamalıdır. Bu bilgiler; olayların bir özetini, olayın gerçekleştiği tarihi (ve ilgili diğer tarihleri), iddia edilen faili belirlemeye yardımcı olabilecek bilgileri, Konuya tanık olan kişilere ilişkin ayrıntıları ve bir soruşturmaya yardımcı olabilecek her türlü belgeye yapılan atıfları içerebilir.

Yöneticilerin Sorumlulukları

Yöneticiler, bildirimde bulunma kültürünü teşvik etmeli, Konuları saygılı bir şekilde karşılamalı, gizliliği mümkün olduğu ölçüde korumalı ve kendilerine bildirilen veya haberdar oldukları her türlü Uyum Konusunu derhal İhbar Portalına veya Uyum Ofisine iletmelidir. Yöneticiler, ayrı bir süreç kapsamında kendilerine bu yönde açıkça yetki verilmedikçe, Konuları kendileri değerlendirme dışı bırakamaz, bastıramaz veya soruşturamaz.

Yöneticiler hiçbir şekilde misillemeye bulunmamalı, misillemeyi teşvik etmemeli veya buna müsamaha göstermemelidir. Gerçekleşmiş veya şüphelenilen her türlü misilleme ya da anonim bir Bildirimde Bulunan kişinin kimliğini uygunsuz şekilde tespit etmeye yönelik herhangi bir girişim, bu Politikada belirtilen Bildirim Kanalları aracılığıyla derhal bildirilmelidir.

Bildirimlerin Ele Alınması

Bildirimler mümkün olan en yüksek gizlilik düzeyinde alınır ve değerlendirilir ve yalnızca bunları bilmesi meşru olarak gereken kişilerle paylaşılır. Limak, bildirimleri 7 gün içinde aldığını teyit etmeyi ve Konunun ilgili iç süreç kapsamında uygun konu uzmanına süratle yönlendirilebilmesi amacıyla ilk kabul ve ön değerlendirme incelemesini gerçekleştirmeyi hedefler. Ön değerlendirme incelemesinin bir soruşturma başlatılmasıyla sonuçlanması halinde, soruşturmanın 3 ay içinde tamamlanması hedeflenir; daha uzun süren karmaşık soruşturmalarda ise 3 ay içinde esaslı geri bildirim sağlanır. Daha fazla bilgiye İddia Vaka [Yönetimi Direktifi](#)'nden ulaşılabilir.

Misillemeye Karşı Koruma ve Gizlilik

Limak, iyi niyetle bir Uyum Konusunu bildiren, başka bir kişinin bir Konuyu bildirmesine yardımcı olan veya ilgili bir sürece katılan herhangi bir kişiye karşı misilleme yapılmasını veya ayrımcılıkta bulunulmasını yasaklar.

Bu koruma, Konunun nihayetinde doğrulanmaması halinde dahi, dürüstçe ve iyi niyetle bildirilmiş olması kaydıyla geçerlidir.

Aşağıdakiler, bu Politika kapsamında yapılan bir bildirimle bağlantılı olmaları halinde misilleme teşkil edebilecek davranışlara örnektir; liste örnek niteliğinde olup sınırlayıcı değildir.

Doğrudan Sonuçlar (taciz dahil):

- a) görevden uzaklaştırma, işten çıkarma, iş akdinin feshi veya eşdeğer tedbirler;
- b) daha alt bir göreve indirme veya terfinin engellenmesi;
- c) mali ceza dahil olmak üzere herhangi bir disiplin tedbiri, kınama veya başka bir yaptırımın uygulanması;
- d) zorlama, yıldırma, taciz veya dışlama;
- e) mal veya hizmetlere ilişkin bir sözleşmenin erken feshi veya iptali;
- f) ayrımcılık, dezavantajlı duruma düşürme veya adil olmayan muamele.

Dolaylı Sonuçlar:

- g) eğitime erişimin engellenmesi;
- h) görevlerin değiştirilmesi, iş yerinin değiştirilmesi, ücretin düşürülmesi, çalışma saatlerinin değiştirilmesi;
- i) olumsuz performans değerlendirmesi veya olumsuz iş referansı;
- j) çalışanın kendisine daimi istihdam teklif edileceğine ilişkin haklı bir beklentisinin bulunduğu durumlarda, geçici iş sözleşmesinin daimi iş sözleşmesine dönüştürülmemesi;
- k) geçici iş sözleşmesinin yenilenmemesi veya erken feshedilmesi.

Diğer Sonuçlar (itibara ilişkin sonuçlar dahil):

- l) bir lisansın veya iznin iptal edilmesi; veya
- m) psikiyatrik veya tıbbi değerlendirmeye sevk edilme;
- n) özellikle sosyal medyada kişinin itibarının zedelenmesi dahil olmak üzere zarar verilmesi veya iş kaybı ve gelir kaybı dahil olmak üzere mali kayba uğratılması;
- o) sektör veya endüstri genelinde yapılan gayriresmî veya resmî bir anlaşmaya dayalı olarak kara listeye alınması ve bunun sonucunda kişinin gelecekte söz konusu sektör veya endüstride iş bulamaması.

Bir bildirim nedeniyle misillemeye, mağdur edilmeye veya başka bir olumsuz muameleye maruz kaldığına inanan herhangi bir kişi, bu durumu bu Politikada belirtilen Bildirim Kanallarını kullanarak yeni bir Uyum Konusu olarak bildirmelidir. Aynı husus, başka bir kişinin bildirimde bulunduğu için misillemeye maruz kaldığına inanılması halinde de geçerlidir.

Limak, yürürlükteki mevzuat ile uygun bir ilk kabul, değerlendirme ve takip sürecinin yürütülmesi gerekliliklerine tabi olarak, bildirimlerin gizliliğini ve Bildirimde Bulunan kişilerin kimliğini korumayı amaçlar. Bir bildirimle ilişkin bilgiler yalnızca konunun uygun şekilde ele alınması için bu bilgilere ihtiyaç duyan kişilere açıklanır.

Bildirimde Bulunan kişinin kimliğini açıklamayı tercih etmesi halinde Limak, mümkün olan her durumda söz konusu kişinin kimliğini gizli tutar. Sınırlı bazı durumlarda, kimliğin açıklanması mevzuat gereği zorunlu olabilir veya bir kişinin güvenliğinin korunması ya da yasal bir yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olabilir.

Limak ayrıca, soruşturmaya konu olan kişilerin (hakkında iddiada bulunulan fail veya uygunsuz davranışı gerçekleştirdiği iddia edilen kişinin) kimliğini de korumayı amaçlar. İddiaların her zaman doğrulanmayabileceği dikkate alınarak, masumiyet karinesi dahil olmak üzere bu kişilere ilişkin uygun hak ve korumalar uygulanır. İddiaların doğrulanmaması halinde, çalışma arkadaşlarının söz konusu kişiye duyduğu güveni kaybetmesine yol açabilecek şekilde itibarının zarar görmüş olması, soruşturmaya konu olan kişi açısından adil olmayacaktır.

Belirlenmiş Bildirim Kanalları aracılığıyla sunulan bildirimler, gizliliği korumak ve anonim bildirimde izin verilen durumlarda anonimliği desteklemek üzere tasarlanmış tedbirler kullanılarak yönetilir.

5. Yönetişim - Roller, Sorumluluklar ve Raporlama Hatları

Grup Etik ve Uyum Komitesi (GECC) ve ilgili Sektör Etik ve Uyum Komiteleri, ilgili komite tüzükleri doğrultusunda, süreçle ilgili düzeltici tedbirlerin onaylanmasından ve ilgili uyum ihlallerine yönelik uygun yaptırım tedbirlerinin uygun yönetim kademesine tavsiye edilmesinden sorumludur.

GECC ve ilgili Sektör Etik ve Uyum Komiteleri, uygun gördükleri takdirde bu sorumluluğu Grup ve Sektör düzeylerinde oluşturulan düzeltici faaliyet komitelerine devredebilir.

Uyum Direktörü, GECC adına hareket ederek, GECC'nin yaptırım ve süreçle ilgili düzeltici faaliyetleri ile gerekli görüldüğü ölçüde GECC'den kaynaklanan yaptırım ve süreçle ilgili düzeltici faaliyetler hakkında Denetim, Risk ve Uyum Komitesine raporlama yapar.

6. Bu Politikanın İhlalinin Sonuçları

Bu Politikaya uyulmaması, varsa onaylanmış bir istisna olmaksızın, iş akdinin feshi dahil olmak üzere disiplin işlemlerine yol açabilir.

7. İrtibat Noktası/Noktaları

Bu Politikaya veya bir Uyum Konusunun nasıl bildirileceğine ilişkin sorular Uyum Ofisine yöneltilmelidir.

8. Politika Sahibi

Bu Politikanın sahibi Uyum Ofisi olup, Politikanın güncel tutulmasından ve uygulanmasının gözetiminden sorumludur.

9. Belgenin Güncellenmesi, Saklanması ve Yayınlanması

Bu Politika, Limak Denetim, Risk ve Uyum Komitesi tarafından incelenmiş ve Temmuz 2026'da Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Bu Politika, İş Etiği Kuralları Uygulama Esasları Uyum ve İhlaller Politikasının yerini almıştır.

Politika periyodik olarak gözden geçirilecek ve hukuki, düzenleyici ve operasyonel gelişmeleri yansıtmak üzere gerektiğinde güncellenecektir. Güncel sürüm, Limak'ın belirlenmiş politika yayımlama kanalları aracılığıyla saklanacak ve erişime sunulacaktır.

Bu Politika birden fazla dile çevrilmiştir. Dil versiyonları arasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, yürürlükteki yerel mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla, İngilizce olan versiyon geçerli olacaktır.